

**T.C**  
**BATMAN VALİLİĞİ**  
**Sıtkı Abdioğlu İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼**

**2019-2023**  
**Stratejik Plan**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile

okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Şerif ÖZDEMİR

İlkokulu Müdürü

Mehmet

Sıtkı Abdioğlu

## İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I.....	6
GİRİŞ.....	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	7
BÖLÜM II.....	8
DURUM ANALİZİ.....	9
OKULUN KISA TANITIMI.....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
OKUL KÜNYESİ.....	10
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	11
OKULUMUZ BINA VE ALANLARI.....	11
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	12
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	12
GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....	13
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	18
BÖLÜM III.....	20
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	21
MİSYON.....	21
VİZYON.....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	21

BÖLÜM IV.....	22
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
STRATEJİK AMAÇ 1.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	24
STRATEJİK AMAÇ 2.....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27
STRATEJİK AMAÇ 3.....	27
V. BÖLÜM.....	28
MALİYETLENDİRME.....	29
VI. BÖLÜM.....	30
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	31

# BÖLÜM I

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Şerif ÖZDEMİR	MÜDÜR	Ridvan EKİNCİ	BAŞKA BİR MÜD. YRD.
Abdurrahman ÇİFTÇİ	MÜDÜR YRD.	Burhan BÜDÜN	ÖĞRETMEN
	ÖĞRETMEN	Mehmet Emin TEMEL	ÖĞRETMEN
Muharrem KAYIK	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Hatice GÜNEŞ	VELİ
Rozelin BAŞALAK	BİR ÜYE	Yaren TÜRKOĞLU	ÖĞRENCİ

# BÖLÜM II



## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

### SITKI ABDİOĞLU İLKOKULU TARİHİ GELİŞİMİ

Okulumuz 1969 yılında kurulmuş, önce 7 derslik 1 öğretmenler odasından oluşmaktaydı. Sonra talebi karşılamayınca 4 derslik daha inşa edilmiştir. Aynı okul bahçesi içerisinde başka binada Milli Eğitim Müdürlük binası bulunmuş sonraki yıllarda taşınmışlardır. Okulumuzun bir başka binası 1982 yılında hizmete açılmış 11 derslik 1 öğretmenler odası 3 idare odası açılmıştır. 2006 Kasım ayında olan sel felaketi okulumuzu ve mahallemizi çok etkilemiştir. 2006 Kasım ayında olan sel felaketi okulumuzu ve mahalle çevremizi çok etkilemiştir.

Eski Milli Eğitim binası Sağlık Meslek binası olarak kullanılmıştır. 2005 yılında ilk binamızın yıkım kararı çıktıktan sonra Sağlık meslek binasını okulumuz kullanmış, 8 sınıfımız Şehit Öğretmenler İlköğretim okulunda eğitim öğretime devam etmişlerdir. 2009 yılında 18 derslikli 600 metre kara alanına sahip bir okul binası daha yapılmıştır. Yeni binamızın teslim alınması ile Sağlık Meslek Lisesi binası teslim edilmiş 2013 yılında 4+4+4 yıllık eğitim öğretim kapsamında 19 Mayıs İlkokulu ve 19 Mayıs Ortaokulu olmak üzere ortadan çekilen bir duvar ile ikiye ayrılmıştır. 11 derslikle ikili eğitime devam eden okulumuzun hem binasının çürümesi hem de tam gün eğitimine geçiş için uygun olmadığından eski bina yıkılmış yerine 20 derslikli okul yapılmıştır. 20.10.2019 tarihinden itibaren tam gün eğitimine geçilmiştir. Şu anda 20 derslikte ilkokul öğrencileri, 2 derslikte de anasınıfı öğrencileri eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuzun ismi 19 Mayıs İlkokulu iken Batman Valiliğinin 15/03/2019 tarihli oluru ile okulumuzun ismi Sıtkı Abdioğlu İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzun bilinen eski müdürleri: okulumuzun ilk müdürü Cevdet BİNGÖL'dür. Okulun kuruluşundan 1981 yılına kadar görev yapmıştır. Cevdet BİNGÖL ayrıldıktan sonra Osman GÜRHAN, Sıtkı ABDİOĞLU, M.Salih BEĞDE, Alican ERDEM, Hacı LÂÇİN, Sadettin DOĞAN, İshak BÜYÜKKAYA, Sabahattin SİNCAR, Sinan DEMİRCAN, Cuma İVRENDİ, Mahmut ÇETİNBAŞ görev almıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

<b>İli: BATMAN</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>			
<b>Adres:</b>	19 Mayıs Mah. Kazım Arıca Cad. No:162	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tinyurl.com/yx9v4ung">https://tinyurl.com/yx9v4ung</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	(488) 215 60 16	<b>Faks Numarası:</b>	(488) 215 60 16		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:701212@meb.k12.tr">701212@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://batman19mayisilkokulu.meb.k12.tr">http://batman19mayisilkokulu.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>701212</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün Eğitim		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	31		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	320	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	349		Erkek	10
	<b>Toplam</b>	669	<b>Toplam</b>	22	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:7		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 Yıl		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3. Personel Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	9	11	20
Ana Sınıf Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	1	0	1
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	2	0	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>38</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok	
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49 (m2)	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	16 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	700 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3100			
Okul Kapalı Alan (m2)	3290 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	150 m2			
Kantin (m2)	60 m2			
Tuvalet Sayısı	33			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5. Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
<b>Anasınıfı A</b>	15	10	25	<b>Anasınıfı C</b>	10	15	25
<b>Anasınıfı B</b>	12	13	25	<b>Anasınıfı D</b>	14	11	25
<b>1 / A Sınıfı</b>	16	14	30	<b>3 / A Sınıfı</b>	13	18	31
<b>1 / B Sınıfı</b>	15	16	31	<b>3 / B Sınıfı</b>	13	15	28
<b>1 / C Sınıfı</b>	14	18	32	<b>3 / C Sınıfı</b>	13	15	29
<b>1 / D Sınıfı</b>	15	12	27	<b>3 / D Sınıfı</b>	15	14	29
<b>1 / E Sınıfı</b>	13	17	30	<b>3 / E Sınıfı</b>	13	19	32
<b>2 / A Sınıfı</b>	12	14	26	<b>4 / A Sınıfı</b>	16	12	29
<b>2 / B Sınıfı</b>	13	8	21	<b>4 / B Sınıfı</b>	13	16	29
<b>2 / C Sınıfı</b>	9	14	23	<b>4 / C Sınıfı</b>	14	15	29
<b>2 / D Sınıfı</b>	11	10	22	<b>4 / D Sınıfı</b>	11	19	29
<b>2 / E Sınıfı</b>	10	15	25	<b>4 / E Sınıfı</b>	11	19	30
<b>TOPLAM</b>					318	344	662

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar	7	Fotokopi Makinası	1

Sayısı		Sayısı	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 MB

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
<b>2017</b>	7.928	4.956,87
<b>2018</b>	15.956	13.682,14

## PAYDAŞ ANALİZİ

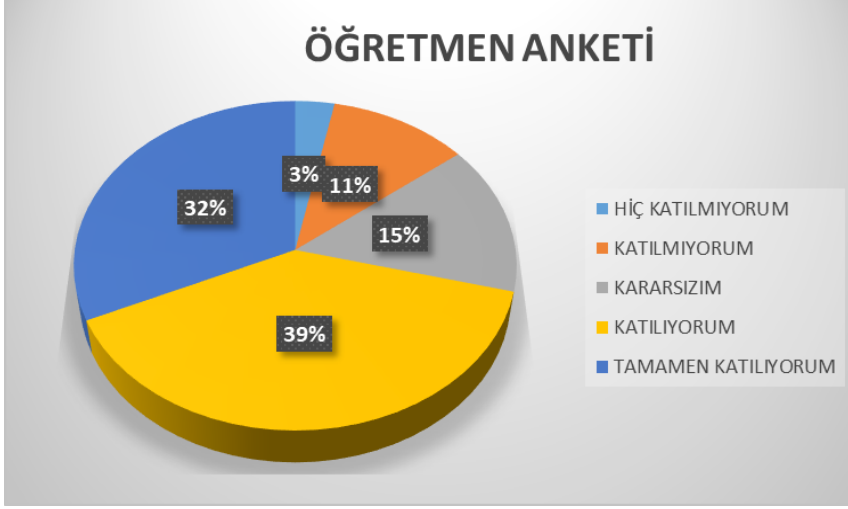
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 22 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



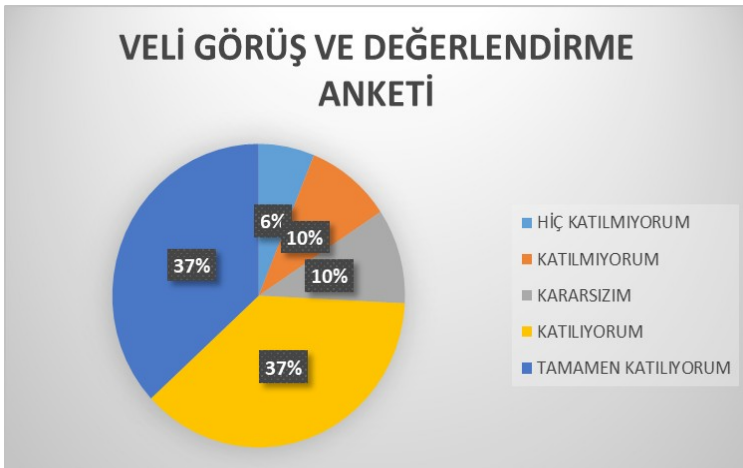
Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 21 öğretmenlerimizin %81’i Katılıyorum veya Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Veli Anketi Sonuçları:

350 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 76 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 1: Velilerin Ulaşılabilirliği

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %74’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine istekli olması. Okulda ders dışı etkinliklere katılımın özümsemiş olması. Öğrencilerin yönlendirme faaliyetlerine ilgi duyması.
<b>Çalışanlar</b>	Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün olması Ekip ruhunun kuvvetli olması Yöneticilerin tecrübeli olması Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması İş birlikçi faaliyetlerin olumlu olması Okulun çevre üzerindeki imajının olumlu olması
<b>Veliler</b>	Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istekli olması.
<b>Donanım</b>	Okulda yapılan etkinliklere katılımı istekli olmaları. İnternet ağının tüm sınıflarda mevcut olması.
<b>Bütçe</b>	Kantin gelirleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü eğitim öğretime katkı desteği Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	Telefon, İnternet, ADSL
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Yeni bina Derslik başına düşen öğrenci sayısının ortalama seviyesinde olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının ortalama seviyede olması

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım isteğinin olmaması Mevsimlik taşınan ailelerin çocuklarının okula devam etmemesi
Veliler	Sosyo-ekonomik anlamda düşük gelire sahip olması. Bazı eğitim sürecine katılmamaları Parçalanmış aile sayısındaki fazlalık Devamsız duruma düşüp adresini değiştiren velilere ulaşamamak
Bina ve Yerleşke	Anasınıfı oyun alanının olmayışı Oyun ve sportif alanlarının olmaması
Donanım	Akıllı tahtaların olmaması Eğitim araç gereçlerinin yetersizliği
Bütçe	Okul gelirinde sadece kantin kira gelirinin olması
Çalışanlar	Destek Personel sayısının yetersiz oluşu
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Velilerimizin eğitim düzeyinden kaynaklı iletişim zorluğu

## Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Gelir kaynaklarının verimli kullanılması Okula ulaşımın rahat olması
Sosyolojik	İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Okulun şehir merkezinde bulunması
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi



	Okulun yeni olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Velilerin ekonomik durumunun düşük seviyede olması Okula ayrılan genel bütçenin olmaması
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması Suriyeli vatandaşların okulun çevresine yerleşmesi Okul çevresindeki trafiğin çok yoğun olması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Okul çıkışı velilerin çocuklarını almak zorunda kalması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim		Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı		Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık		Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon		Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler		İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler		Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme		Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Veli faktörü
5	Sosyo-ekonomik düzey
6	Çevresel faktörler
7	Okul çağındaki kayıtsız okul öncesi ve ilkokul öğrencileri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kùltürü

<b>6</b>	Okul güvenliği
<b>7</b>	Yabancı dil yeterliliği

### **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

<b>1</b>	Çalışanların ödüllendirilmesi
<b>2</b>	Çalışanların motive edilmesi
<b>3</b>	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
<b>4</b>	Tam gün eğitim
<b>5</b>	Projelerin sürdürülebilirliği
<b>6</b>	İstatistik ve bilgi temini
<b>7</b>	Ekdere karşılığı öğretmenlerin olması
<b>8</b>	Atamaların zamansız olması
<b>9</b>	İdareci değişimleri

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

Bütün öğrenciler öğrenebilir diyen, kendini yenileme becerisi kazanabilen, öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alan verimli bir şekilde çalışmayı ilke edinen ve kendini sürekli geliştiren öğretmen ve öğrenci modeli; geçmişine sahip çıkan geleceğini kurgulayan görevlerini yerine getiren barışçı, çevreci, temiz, dürüst; çözümde yer almayan sorunun bir parçası olur düşüncesini ilke edinen kurumuz.

### VİZYON

Her öğrencinin kendi kabiliyetlerini en üst seviyeye çıkarıp üst eğitime hazırlanmasını ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 2) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık, eğitimde süreklilik anlayışı,
- 3) Adaletli performans değerlendirme,
- 4) Bireysel farkları dikkate almak,
- 5) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci, Sürekli gelişim
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 9) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 10) Bilimi öncelikli kılmak
- 11) Öğrencilere fırsat ve imkân eşitliği sağlamak,
- 12) Başarıda ödüle yer vermek.
- 13) Veli ziyaretlerine önem vermek
- 14) Okuma alışkanlığını kazandırmak.
- 15) Tarafsız olup, hakkı gözetmek
- 16) Teknolojiyi kullanmak esastır
- 17) Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal-sportif faaliyetlere yönlendirmek
- 18) Sadece sınıfın değil okul bahçesinin de eğitim-öğretime hizmet etmesi esastır.

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	98.05	98,5	98,8	99	99,1	99,2
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	35	72	75	80	85	90
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	85	88	90	92	95
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	2,5	2,2	2	1,5	1
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	95	95	96	96	97	98
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	65	70	75	80	85	90

(sayı) (halk eğitim)						
----------------------	--	--	--	--	--	--

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Kaynaştırma eğitimi verilen öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir
1.1.5	Yabancı uyruklu öğrenciler ve veliler için uyum toplantıları yapılacak	Rehberlik Servisi	01 Ekim - 20 Ekim
1.1.6	Okuma yazma bilmeyen velilerimiz tespit edilecek ve uygun okuma yazma kursları açılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül -15 Ekim

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
<b>PG.2.1.a</b>	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%30	%40	%55	%70	%90
<b>PG.2.1.b</b>	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	1	2	3	4	5	6
<b>PG.2.1.c</b>	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	3	10	15	20	22	25
<b>PG 2.1.d</b>	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	3	4	4	5	6	7
<b>PG 2.1.e</b>	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	0	3	5	7	11	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	4.sınıf öğretmenleri	Zümrede alınan tarih ve 15/09/2019-14/06/2020
<b>2.1.2</b>	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Rehberlik servisinin belirlediği tarih
<b>2.1.3</b>	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül- Haziran ayları
<b>2.1.4</b>	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Eylül- Haziran ayları
<b>2.1.5</b>	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül ve haziran ayları



**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	0	2	2	3	3	4
<b>PG.2.2.b</b>	İYEP ve Destek Eğitim kurslarından memnuniyet oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95
<b>PG.2.2.c.</b>	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%60	%50	%40	%30	%20	%10
<b>PG.2.2.d.</b>	Veli memnuniyeti oranı	%74	%80	%85	%90	%95	%100
<b>PG.2.2.e.</b>	Öğrenci memnuniyeti oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%100
<b>PG.2.2.f</b>	Rehberlik birimi tarafından velilere yapılan eğitici eğitimler	14	16	20	24	28	30

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	15/09/2019 14/06/2020
2.2.2	İYEP'e ve Destek Eğitime alınacak öğrencilerinin tespiti ve kursların verimliliğinin artırılması için toplantılar gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf Öğretmenleri	15/09/2019
2.2.3	İYEP'e ve Destek Eğitimi kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	01 Kasım ve 31 Mart arası
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	01 Kasım ve 31 Mart arası
2.2.5	Bireysel Gelişim Raporu olan öğrencilere destek eğitim kursları açılacaktır	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf öğretmenleri	Eğitim öğretim süresince

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yapılan tadilat sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.3.1.b	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	2	2	2	2	2
PG.3.1.c	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%95	%98	%98	%99	%99	%99
PG.3.1.d	Veli Toplantılarına katılma oranı (%)	%50	%70	%75	%80	%85	%90
PG.3.1.e	Oyun alanları düzenlenmesi	%60	%70	%80	%85	%90	%95

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul yönetimi, öğretmen ve öğrenciler tarafından	Eğitim öğretim süresince
1.1.2	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul yönetimi tarafından	Eğitim öğretim süresince
1.1.3	Okulumuzdaki tüm	Okul yönetimi tarafından	Eğitim

	paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)		öğretim süresince
1.1.4	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim süresince
1.1.5	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Öğretmeni	Eğitim öğretim süresince

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

<b>Kaynak Tablosu</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Toplam</b>
<b>Genel Bütçe</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	5.144	5650	6215	6836	7520	31.365
<b>TOPLAM</b>	5.144	5650	6215	6836	7520	31.365

# VI. BÖLÜM



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.